

**Regulamin rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego
im. Polskiej Macierzy Szkolnej w Mińsku Mazowieckim
na rok szkolny 2024/2025**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. Poz. 2431)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

4. I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek - wydrukowany z systemu elektronicznego i potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kopię świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty kandydat składa tylko w szkole pierwszego wyboru.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. 2 fotografie o wymiarach 33 x 42 mm dołączone do oryginałów dokumentów, obie podpisane: imię i nazwisko, klasa.
5. Karta zdrowia (przy składaniu oryginałów świadectwa i zaświadczenia).
6. Deklaracja wyboru drugiego języka obcego (druk szkolny).
7. Deklaracja udziału w zajęciach: religii/etyki oraz plastyki/muzyki (druk szkolny).
8. Deklaracja wyboru przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym (oddział prawno- dziennikarski 1A; oddział politechniczny 1D) (druk szkolny).
9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
10. Kandydat przyjęty, jeżeli posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostarcza je do sekretariatu szkoły w terminie do **31 sierpnia 2024 roku**.

II UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Kandydaci do klasy pierwszej przesyłają do szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z elektronicznego systemu rekrutacji i podpisane przez kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną na adres rekrutacja@piekna.edu.pl (skan) lub składają w szkole osobiście.
3. Zarówno grupa przedmiotowa, jak i językowa, zostaje utworzona w przypadku chętnych minimum 13 uczniów. W przypadku zbyt małej ilości zainteresowanych, kandydaci zostają przyporządkowani do grupy wybranej przez większość.
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem systemu elektronicznego:
 - 1) kandydat, składając wniosek, określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danej klasy,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - 5) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał,
 - 6) kandydat umieszczony na liście przyjętych do danego oddziału, potwierdza wolę podjęcia nauki, składając oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
7. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami rekrutacji, w tym weryfikuje spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- 2) ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły; lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów i jest podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w hallu budynku głównego oraz na stronie www.piekna.edu.pl,
- 3) podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
- 4) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
- 5) sporządza protokoły postępowania.

III KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (max. 200 pkt).
3. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
4. Punkty przyznawane są za:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty:
 - z języka polskiego – wynik przedstawiony w procentach $\times 0,35$
 - z matematyki - wynik przedstawiony w procentach $\times 0,35$
 - z języka obcego nowożytnego - wynik przedstawiony w procentach $\times 0,3$
 - 2) oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych dla danego oddziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - celujący – 18 punktów;
 - bardzo dobry – 17 punktów;
 - dobry – 14 punktów;
 - dostateczny – 8 punktów;
 - dopuszczający – 2 punkty.
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów;
 - 4) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane na punkty:
 - a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230):
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6) Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, przeliczane na punkty dostępne są pod adresem:

<https://piekna.edu.pl/rekrutacja/wykaz-olimpiad-konkursow-przedmiotowych-zawodow-wiedzy-oraz-sportowych/>

- 5. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.
- 6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.
- 7. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
- 8. W przypadku osób korzystających z możliwości zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - 1) z języka polskiego i matematyki za ocenę:
 - celującą – 35p.
 - bardzo dobrą – 30p.
 - dobrą – 25p.
 - dostateczną – 15p.
 - dopuszczającą – 10p.
 - 2) z języka obcego nowożytnego za ocenę:
 - celującą – 30p.
 - bardzo dobrą – 25p.
 - dobrą – 20p.

- dostateczną – 10p.
 - dopuszczającą – 5p.
9. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
12. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego/przybywającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.

IV REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą z wykorzystaniem kryteriów zawartych w rozdziale III.

V PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.